

# Tværgående forretningscontroller søges til Nat-Tech Økonomi, Aarhus Universitet

Brænder du for økonomistyring i et internationalt universitetsmiljø? Vil du være med til at skabe overblik over fakultetets økonomi og være dekanens højre hånd? Vil du være med til at sætte præg på udvikling i vores afdeling?

Så er det dig vi mangler, til at være med i Nat-Tech økonomiafdeling. Arbejdsstedet er Aarhus universitet, Katrinebjergvej 89, 8000 Aarhus. Der er tale om én fast stilling på 37 timer pr. uge med forventet start 1. november 2020.

## Stillingen

Som forretningscontroller bliver du en del af økonomiafdelingen i Administrationscenter Nat-Tech, som betjener de 2 fakulteter Natural Sciences og Technical Sciences. Den aktuelle stilling er som tværgående forretningscontroller for et af fakulteterne. Du kommer til at medvirke til den samlede opgaveløsning og du vil referere til teamlederen i Aarhus.

Som forretningscontroller bliver du sparringspartner i alle økonomiske spørgsmål fra dekanen. Du vil få ansvaret for koordineringen af fakultetets økonomi ved de halvårslige forecasts samt ved budgetlægning. Som forretningscontroller bliver det din opgave - gennem tæt dialog - at rådgive i økonomiske spørgsmål. Endvidere vil du fungere som faglig og sparrende kollega med staben i Nat-Tech økonomi.

Jobbet i sin helhed er en blanding af faste driftsopgaver, løbende udviklings- og analyseopgaver og koordinering. Det udføres i tæt samarbejde med Nat-Tech staben, dekanen og dine kollegaer i økonomiafdelingen. Mere konkret vil du blandt andet skulle varetage følgende:

- Have overblikket over den overordnede fakultetsøkonomi, herunder finanslovsmidler, uddannelsesindtægter, eksterne indtægter, strategiske satsninger, mv.
- Budgetopfølgning og ledelsesrapportering
- Koordinering og konsolidering af budgetter, forecasts og regnskabsårsafslutningen
- Rådgivning i.fm. ledelsesbeslutninger
- Diverse ad hoc-analyser til fakultetsledelsen og AU Økonomi

## Vi tilbyder

- En spændende og unik arbejdsplads, hvor vi tilstræber en god balance mellem arbejdsliv og privatliv.
- Et dynamisk arbejdsmiljø, hvor åbenhed, humor og godt kollegaskab betyder meget.
- En travl og fleksibel arbejdsplads med en uformel omgangstone. Selvom vi har mange bolde i luften, har vi tid til et godt grin, og vi sætter pris på et godt samarbejde i teamet og dem, vi arbejder med, i øvrigt.
- Kollegaer med høj faglighed og gode muligheder for at udvikle sig gennem både opgaverne og efteruddannelse.
- Afvekslende arbejdsdage særligt som følge af vores meget brede kontakthorizont både internt i økonomi og med de øvrige afdelinger på AU, men i høj grad også medarbejdere på institutterne og partnere uden for AU.

Vi har et vedvarende fokus på at optimere og forbedre vores processer. Det er derfor vigtigt, at du trives med forandringer og har nemt ved og lyst til at sætte dig ind i nye systemer og problemstillinger.

## Dine kvalifikationer

- Relevant økonomifaglig uddannelse der matcher opgaverne

### Ansøgningsfrist:

24. september 2020

### Institut/VD-område:

Administrationscenter  
Nat-Tech

### Faglig kontaktperson:

Karin Sutherland  
Økonomichef  
ksu@au.dk  
+4523381426  
+4523381426

### Antal ledige stillinger:

1

### Timer pr. uge:

37

### Forventet

### tiltrædelsesdato:

01-11-2020

- Stærke kommunikative evner som gør dig i stand til at tilpasse og formidle dine opfølgninger og analyser til afdelinger på forskellige niveauer i organisationen (formidle økonomi for ikke-økonomer)
- Erfaren IT-bruger (særligt Excel og Kubedata, men også gerne erfaring med Power BI).
- Håndtere store datasæt, analyser, pivottabeller, etc.
- Struktureret med en evne til at sætte komplekse opgaver i system
- Forstår at balancere mellem regler, principper og en serviceorienteret tilgang til forskere og ledere
- Gode engelskkundskaber
- Faglig stolthed, lyst til at tage ansvar og evnen til at følge opgaverne til dørs
- Positiv indstilling og løsningsorienteret

Det er vigtigt, at du evner at balancere behovet for høj grad af selvstændighed i opgaveløsningen, med det grundvilkår at du indgår i et team, hvor vi er afhængige af hinanden for at kunne levere en helhed. Vi lærer meget af hinanden, og det er derfor også vigtigt, at du har evnen og viljen til at dele din viden med dine kollegaer og også selv kan drage nytte af kollegers erfaringer.

#### Har du spørgsmål

Spørgsmål vedrørende stillingen kan rettes til økonomichef Karin Sutherland, telefon 2338 1426 eller e-mail [ksu@au.dk](mailto:ksu@au.dk)

Samtaler forventes afholdt i uge 40.

Se evt. mere om ST Økonomi på vores hjemmeside:

<http://medarbejdere.au.dk/administration/oekonomi/oekonomi-paa-fakulteterne/oekonomi-paa-st/>

#### Formalia

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til overenskomst mellem Finansministeriet og akademikere i staten, eller i henhold til Fællesoverenskomst mellem Finansministeriet og Offentligt Ansattes Organisationer - Det Statslige Område (OAO-S-fællesoverenskomsten) og organisationsaftale mellem Finansministeriet og HK/Stat for kontorfunktionærer, laboranter og it-medarbejdere.

Alle interesserede uanset personlig baggrund opfordres til at søge.

*Ansøgning sendes via Aarhus Universitets rekrutteringssystem, som kan tilgås under stillingsopslaget på Aarhus Universitets hjemmeside.*

#### Om Aarhus Universitet

*Aarhus University is an academically diverse and research-intensive university with a strong commitment to high-quality research and education and the development of society nationally and globally. The university offers an inspiring research and teaching environment to its 38,000 students (FTEs) and 8,000 employees, and has an annual revenues of EUR 885 million. Learn more at [www.international.au.dk/](http://www.international.au.dk/)*