

Studertermedhjælpere til HR Data & Digitalisering

AU HR på Aarhus Universitet søger to engagerede og dygtige studentermedhjælpere til administrative opgaver i afdelingen Data og Digitalisering. Arbejdsopgaverne vil være forskelligartede og vil ændre sig løbende, men vil primært fokusere på brugersupport af vores HR-systemer, dokumentation af arbejdsgange og sikring af datakvalitet.

Hvem er du?

Vores forventninger til dig er, at du:

- har flair for IT-systemer
- er god til at kommunikere med brugere og yde support
- arbejder struktureret og har en analytisk tilgang
- trives med gentagne og rutineprægede opgaver
- kan arbejde selvstændigt og tage ansvar
- har masser af gåpåmod og interesse for digitalisering

Opgaver du skal varetage

Dine opgaver vil primært være af administrativ og praktisk karakter og vil blandt andet inkludere:

- Brugersupport af afdelingens HR-systemer
- Administrative driftsopgaver
- Oprydning af data
- Udarbejdelse af vejledningsmateriale
- Opdatering af hjemmesider
- Ad hoc opgaver

Data og Digitalisering på Aarhus Universitet

Stillingen er placeret i Data og Digitalisering, som er en del af Aarhus Universitets HR-funktion. Afdelingen består af et dynamisk og engageret team af 15 kolleger, herunder forretningskonsulenter, system- og datakonsulenter samt 1 studentermedhjælper. Vi lægger vægt på høj kvalitet og stræber mod at udvikle os både som team og individuelt. Vi tilbyder fleksible arbejdstider, så du nemt kan tilpasse jobbet til dit studie og din fritid. Som studentermedhjælper hos Data og Digitalisering bliver du en integreret del af afdelingen og får selvstændige opgaver, fleksible arbejdstider og et dynamisk arbejdsmiljø.

Ansættelsesvilkår og tiltrædelse

Du vil blive ansat og aflønnet som studentermedhjælper efter overenskomst mellem Finansministeriet og HK/Stat.

Tiltrædelse 1. august eller snarest derefter.

Samtaler forventes afholdt løbende.

Har du spørgsmål til stillingen, er du meget velkommen til at kontakte Sara Fog Larsen på mobil 61260011 eller på mail sarafog@au.dk.

Aarhus Universitet vil være en attraktiv og inspirerende arbejdsplads for alle og ønsker en kultur, hvor hver enkelt kan udfolde og udvikle sig. Vi ser ligestilling og diversitet som en ressource og opfordrer derfor alle interesserede til at ansøge.

Ansøgning sendes via Aarhus Universitets rekrutteringssystem, som kan tilgås under stillingsopslaget på Aarhus Universitets hjemmeside.

Om Aarhus Universitet

Aarhus Universitet er et fagligt bredt og forskningsintensivt universitet med høj kvalitet i uddannelse og forskning, og et stærkt engagement i samfundsudviklingen nationalt og

Ansøgningsfrist:

22. juni 2026

Institut/VD-område:

AU HR

Faglig kontaktperson:

Sara Fog Larsen
Vikarierende daglig leder
+4587152836
sarafog@au.dk
+4561260011

Antal ledige stillinger:

2

Timer pr. uge:

12

Forventet

tiltrædelsesdato:

01-08-2026

globalt. Universitetet tilbyder et inspirerende uddannelses- og forskningsmiljø for 37.000 studerende og 8.700 medarbejdere med en årlig omsætning på 8,3 mia. kr. Læs mere på www.au.dk