

Regnskabsassistent til Nat-Tech Økonomi, Aarhus Universitet (barselsvikariat)

Har du en god økonomiforståelse, en sikker detaljesans og er du god til at opbygge struktur? Og har du lyst til at supportere dine kollegaer i et internationalt og spændende universitetsmiljø? Trives du i en servicefunktion, hvor du bliver en nøgleperson i den daglige drift i en økonomiafdeling?

Ønsker du en udviklende arbejdsplads med gode kolleger, en værdibåret organisation og fleksible arbejdsforhold?

Kan du svare ja til dette, så er du et rigtig godt bud på den regnskabsassistent, vi søger til et barselsvikariat til at arbejde med større eksterne forskningsbevillinger.

Der er tale om et barselsvikariat med start den 1. september 2026 eller snarest muligt herefter.

Jobbeskrivelse

Du bliver en del af supportgruppen, som er en enhed med fem ansatte, og er en integreret del af Nat-Tech Økonomi.

Du kommer til at arbejde med en række økonomiopgaver vedrørende administrationen af eksternt finansierede forskningsprojekter. Jobbet er i sin helhed en blanding af faste driftsopgaver og løbende styrings- og opfølgingsopgaver.

Dette indebærer blandt andet:

- Varetagelse af og ansvar for projektoprettelser, herunder f.eks. tastning af budgetter
- Diverse omposteringsopgaver for controllerne
- Godkendelse af fakturaer
- Opfølgning på diverse kontroller
- Bidrage til en effektiv opgaveløsning i supportgruppen
- Generel drift og administration

Vægtningen af opgaver kan variere og afhænger af den baggrund du kommer med.

Dine kvalifikationer

- Relevant uddannelse og gerne erfaring med økonomi
- God regnskabsforståelse og høj grad af detaljesans
- Faglig stolthed, lyst til at tage ansvar og evnen til at følge opgaver til dørs
- En serviceorienteret, imødekommende og løsningsorienteret indstilling
- Lyst til at indgå i et fagligt stærkt fællesskab

Vi bruger særligt Navision, Power BI og Office pakken, samt systemerne RejsUd, SDI og WorkZone.

Det er vigtigt, at du evner at balancere behovet for høj grad af selvstændighed i opgaveløsningen med det grundvilkår, at du indgår i en supportgruppe, hvor vi er afhængige af hinanden for at kunne levere en helhed.

Vi lærer meget af hinanden og det er derfor vigtigt, at du har evnen og viljen til at dele din viden med dine kollegaer. Herunder også at du selv kan og vil drage nytte af kollegaers erfaringer.

Hvem vi er

Nat-Tech Økonomi er en del af Administrationscenter Nat-Tech og betjener fakulteterne Natural- og Technical Sciences.

Vi varetager den økonomiske administration og servicerer fakulteternes institutter, centre, administration og ledelse med budgetter og økonomisk opfølgning.

Vi har medarbejdere placeret i Aarhus, Roskilde, Foulum og Flakkebjerg.

Ansøgningsfrist:
25. juni 2026

Institut/VD-område:
Administrationscenter
Nat-Tech

Fakultet:
Faculty of Technical
Sciences

Faglig kontaktperson:
Frede Søbjerg
Teamleder
+4530257590
frs@au.dk
+4520639276

Antal ledige stillinger:
1

Timer pr. uge:
37

**Forventet
tiltrædelsesdato:**
01-09-2026

Det ledige barselsvikariat er placeret i Aarhus, hvor vi er i ca. 65 medarbejdere ud af afdelingens i alt 90 medarbejdere.

Læs mere om os på vores hjemmeside: [Nat-Tech Økonomi \(au.dk\)](https://www.nat-tech.au.dk)

Vi tilbyder

- En spændende værdibåret arbejdsplads, hvor vi tilstræber en sund balance mellem arbejds- og privatliv
- Et dynamisk og godt arbejdsmiljø med respekt for den enkeltes faglighed, der indbyder til livlig og åben diskussion, hvor humor og godt kollegaskab betyder meget
- Kolleger med høj faglighed og gode muligheder for udvikling gennem opgaver og sparring
- Afvekslende arbejdsdage, særligt som følge af vores meget brede kontaktflade både internt i Økonomi og med de øvrige afdelinger på AU
- Fleksible arbejdsvilkår, blandt andet mulighed for op til to dages distancearbejde pr. uge
- En grundig oplæring og en fast mentor i hele oplæringsperioden
- Gratis parkering, diverse personalegoder og en aktiv personaleforening
- En ledelse der inspirerer til åbenhed og giver plads til forskellighed

Arbejdssted og ansættelsesområde

Arbejdsstedet er Aarhus Universitet, Nat-Tech Økonomi, Ny Munkegade 120, 8000 Aarhus C.

Har du spørgsmål?

Spørgsmål vedrørende stillingen kan rettes til Teamleder Frede Søbjerg pr. mail frs@au.dk eller på mobil 2063 9276.

Ansøgningsfrist

Vi skal have modtaget din ansøgning senest torsdag den 25. juni 2026.

Vi forventer at afholde ansættelsessamtaler i uge 27.

Formalia

Løn- og ansættelsesvilkår sker i forhold til uddannelsesmæssig baggrund og gældende overenskomst, hvilket f.eks. kunne være fællesoverenskomsten mellem Skatteministeriet og Offentligt Ansattes Organisationer samt organisationsaftalen mellem Skatteministeriet og HK/STAT for kontorfunktionærer, laboranter og IT-medarbejdere, akademikere i staten eller anden relevant overenskomst.

Aarhus Universitet vil være en attraktiv og inspirerende arbejdsplads for alle og ønsker en kultur, hvor hver enkelt kan udfolde og udvikle sig. Vi ser ligestilling og diversitet som en ressource og opfordrer derfor alle interesserede til at ansøge.

Ansøgning sendes via Aarhus Universitets rekrutteringssystem, som kan tilgås under stillingsopslaget på Aarhus Universitets hjemmeside.

Om Aarhus Universitet

Aarhus Universitet er et fagligt bredt og forskningsintensivt universitet med høj kvalitet i uddannelse og forskning, og et stærkt engagement i samfundsudviklingen nationalt og globalt. Universitetet tilbyder et inspirerende uddannelses- og forskningsmiljø for 37.000 studerende og 8.700 medarbejdere med en årlig omsætning på 8,3 mia. kr. Læs mere på www.au.dk