

Chef for Jura og Sekretariat i Universitetsledelsens Stab

Brænder du for at bringe dine kompetencer i spil dér, hvor de gør en afgørende forskel? På Aarhus Universitet søger vi en juridisk chef, der kan sikre, at vi navigerer sikkert og effektivt i de komplekse rammer, som omgiver forskning, uddannelse og samarbejde. Samtidigt oplever vi et stigende fokus på compliance, forskningssikkerhed og beredskab i Danmark og internationalt.

Som et af landets største universiteter spiller Aarhus Universitet (AU) en central samfundsrolle og skal løbende agere smidigt ift. de samfundsmæssige og politiske vilkår, som påvirker forskning, uddannelser og samarbejde med omverdenen. Alt imens universitetet driver en lang række ambitiøse projekter og dagsordener. Det kræver kompetent og fremsynet juridisk rådgivning og ledelsesmæssig understøttelse af universitetets ledelse – og vi søger nu en chef for Jura og Sekretariat, der vil være en synlig og udviklende drivkraft for den indsats.

Om jobbet

Du bliver leder for et team af erfarne jurister, som giver juridisk bistand og rådgivning til universitetets bestyrelse og universitetets øverste ledelse. Du vil sammen med dette team løse en bred vifte af opgaver og tage hånd om til tider komplekse, juridiske og organisatoriske problemstillinger. Derudover bliver du leder for sekretærgruppen, der understøtter rektoratet og Universitetsledelsens Stab, og du bliver en vigtig aktør i at sikre det samlede sagsflow omkring universitetets øverste ledelse. Samlet set bliver du personaleleder for to velfungerende teams med et godt arbejdsklima. Endelig får du også en central rolle i at styrke og udvikle AU's sikkerhedsorganisation med særligt fokus på det universitetsbrede beredskab og krisestyring.

Som chef for Jura og Sekretariat indgår du i et tæt samspil med hele organisationen og får kontakter på mange niveauer og et unikt indblik i universitetets hverdag.

Nogle af dine centrale opgaver bliver at:

- bedrive god og nærværende ledelse af jurateamet og sekretærteamet og sikre den rette balance mellem drift og udvikling, ligesom du skal være nysgerrig på anvendelse af ny teknologi i opgaveløsningen
- yde juridisk rådgivning til universitetets øverste ledelse og enheder i spørgsmål inden for universitetsloven, AU's vedtægt og forretningsordener, og der vil være opgaver knyttet til delegationsbeføjelser, samarbejdsaftaler, ny lovgivning, juridiske tvister, aktindsigter, disciplinærsager mv.
- være sparringspartner for juristerne i deres daglige opgaveløsning og bidrage til sagsbehandling i udvalgte sager
- være overordnet leder for universitetets tværgående DPO-kontaktpunktordning
- være drivkraft i det tværgående samarbejde og faglige fællesskab mellem juridiske medarbejdere på universitetet, ligesom du skal være med til at styrke og udvikle det gode samarbejde mellem sekretærfunktioner på tværs af organisationen
- lede en række tværgående indsatser, hvor en af de større opgaver bliver implementering af universitetets tværgående beredskab og krisestyring - i tæt samarbejde med fakulteter, Erhverv & Innovation og 6 vicedirektørområder i Fællesadministrationen.

Du indplaceres som funktionschef og indgår i ledergruppen i Universitetsledelsens Stab med reference til universitetsledelsens stabschef. Ledergruppen har et godt og stærkt samspil, og sammen med stabens ledergruppe er det din opgave at medvirke til, at vi i fællesskab bedriver god ledelse i et udviklende, ambitiøst og tillidsfuldt arbejdsmiljø.

Faglige og personlige kvalifikationer

Vi forventer, at du har en juridisk kandidatuddannelse og besidder juridiske kompetencer på et højt niveau. Du er fortrolig med forvaltningsloven og

Ansøgningsfrist:

5. oktober 2025

Institut/VD-område:

Universitetsledelsens Stab

Faglig kontaktperson:

Lisbeth Katborg Bjerre
Stabschef
likb@au.dk
+4593508235

Antal ledige stillinger:

1

Timer pr. uge:

37

Forventet

tiltrædelsesdato:

01-12-2025

offentlighedsloven, og du er vant til at arbejde med komplekse juridiske problemstillinger. Du har interesse for – og erfaring med – personaleledelse. Det vil være en fordel, hvis du har prøvet kræfter med ledelsesrådgivning i en større, politisk styret organisation.

Derudover forestiller vi os, at du:

- har personlig gennemslagskraft og er en dygtig, juridisk rådgiver
- er relationel stærk og kan begå dig på alle organisatoriske niveauer
- fremstår tydelig i din kommunikation og har en nysgerrig tilgang til dit samarbejde med mange forskellige aktører internt og eksternt
- har en høj integritet, bevarer overblikket og arbejder struktureret med høj kvalitet
- er analytisk og strategisk tænkende og har mod til at påvirke beslutningsprocesser med afsæt i din faglighed.

Om Universitetsledelsens Stab

Staben understøtter bestyrelsens, rektoratets og universitetsledelsens arbejde og udvikling. Universitetsledelsens Stab har som primær opgave at yde politisk, juridisk og kommunikativ rådgivning til rektor, prorektor og universitetsdirektør. Enheden består af 60 medarbejdere inden for ansvarsområderne Analyse og Politik, Kommunikation og Presse, Events og Kommunikationsstøtte samt Jura og Sekretariat.

Du kan læse mere om Universitetsledelsens stab her: [Universitetsledelsens Stab](#)

Ansættelsesproces

Ansøgningsfristen er den 5. oktober 2025.

Første samtale afholdes den 10. oktober, og anden samtale forventes afholdt den 24. oktober. Ansøgere i anden runde deltager i en ledervurdering med personlighedstest. Samtaler omkring personlighedstest forventes afholdt den 20. eller 22. oktober.

Du er velkommen til at kontakte stabschef Lisbeth Katborg Bjerre på mobil 9350 8235 og mail likb@au.dk for yderligere information om stillingen.

Løn- og ansættelsesvilkår er i henhold til overenskomst mellem Finansministeriet og Akademikerne i Staten med ansættelse som chefkonsulent med personaleledelse, herunder mulighed for at forhandle individuelle kvalifikationstillæg.

Aarhus Universitet vil være en attraktiv og inspirerende arbejdsplads for alle og ønsker en kultur, hvor hver enkelt kan udfolde og udvikle sig. Vi ser ligestilling og diversitet som en ressource og opfordrer derfor alle interesserede til at ansøge.

Ansøgning sendes via Aarhus Universitets rekrutteringssystem, som kan tilgås under stillingsopslaget på Aarhus Universitets hjemmeside.

Om Aarhus Universitet

Aarhus Universitet er et fagligt bredt og forskningsintensivt universitet med høj kvalitet i uddannelse og forskning, og et stærkt engagement i samfundsudviklingen nationalt og globalt. Universitetet tilbyder et inspirerende uddannelses- og forskningsmiljø for 38.000 studerende og 8.300 medarbejdere med en årlig omsætning på 7,0 mia. kr. Læs mere på www.au.dk