

Studertermedhjælper til International Staff Office

Er du på udkig efter et studiejob, hvor du kan arbejde med opgaver inden for kommunikation i en international kontekst? Så er det måske dig vi søger i International Staff Office (ISO) på Aarhus Universitet.

Arbejdsopgaver

Som vores nye studentermedhjælper vil du få ansvaret for opgaver inden for kommunikation på web, SoMe og print. Dine hovedopgaver inkluderer:

- Udarbejde og formidle kommunikationsmaterialer på skrift (engelsk og dansk) til web og nyhedsbreve målrettet ph.d.-studerende, forskere og medfølgende familie
- Promovere vores aktiviteter via vores forskellige kommunikationskanaler, herunder nyhedsbreve, hjemmesider og sociale medier
- Arbejde som webredaktør og undersøge statistik på vores hjemmesider og i nyhedsbreve
- Opsætte arrangementer i vores tilmeldingssystem Eventværk
- Varetage diverse praktiske og administrative opgaver i afdelingen
- Opdatere lister, udarbejde rapporter og analysere data

Dine opgaver vil variere meget, og du vil også få mulighed for at hjælpe til ved diverse events, alt efter hvordan det passer ind i dit skema. Du vil have mulighed for at forme dine egne opgaver og bidrage med dine egne ideer.

Om dig

- du er fuldtidsstuderende på en videregående uddannelse og forventer at kunne være ansat i stillingen i minimum 2 år. Det anses som en fordel, hvis du er studerende på Aarhus Universitet
- din arbejdsform er opsøgende og grundig, du tager ejerskab over dine opgaver og fokuserer på detaljer
- du er serviceminded og god til at samarbejde med andre
- du har erfaring med eller interesse for at lære systemer at kende så som Office365-pakken (Word, PPT, Excel, Forms mv.), TYPO3, Eventværk og Campaign Monitor o.l.
- du skriver og taler engelsk flydende. Du kan læse og forstå dansk.

Vores målgruppe er internationale medarbejdere, og det meste af vores kommunikationsmateriale er på engelsk, men vi henvender os også til administrativt og videnskabeligt personale på dansk. Det er derfor vigtigt, at du har gode kommunikationsevner på både dansk og engelsk.

Vi taler dansk på kontoret i hverdagen men praktiserer parallelsproglighed, hvilket betyder, at hvis dansk ikke er dit primære sprog, kan du vælge at kommunikere på engelsk i stedet.

Ansættelsesvilkår og proces

Stillingens omfang er op til 10 timer om ugen i gennemsnit, men vil variere i perioder afhængig af opgavemængden. Der forventes to ugentlige arbejdsdage. Stillingen aflønnes i henhold til overenskomst mellem Finansministeriet og HK.

Ansættelsessamtaler forventes afholdt fredag den 15. maj 2026. Tiltrædelse primo juni eller snarest muligt derefter – vi er fleksible ift. evt. eksamener.

Hvis du har spørgsmål til stillingen, kan du kontakte Marie Vorre Skydsgaard på marievorre@au.dk eller Louise Langhoff Lønroth på louisell@au.dk.

Om International Staff Office

Stillingen er placeret i AU HR, International Staff Office (ISO). Vores primære

Ansøgningsfrist:
10. maj 2026

Institut/VD-område:
AU HR

Faglig kontaktperson:
Marie Vorre
Skydsgaard
Expat Partner Advisor
marievorre@au.dk
+4593521710

**Forventet
tiltrædelsesdato:**
01-06-2026

fokusområde er internationale forskere, medfølgende partnere og evt. øvrig familie, ph.d.-studerende og gæsteforskere. Vi støtter og udvikler området for rekruttering, onboarding og fastholdelse af internationale medarbejdere på Aarhus Universitet. Enheden består af 10 medarbejdere og 1 studentermedhjælper. Arbejdsstedet er Aarhus.

Tag gerne et kig på vores hjemmeside www.internationalstaff.au.dk. Her kan du læse mere om vores services og hvem vi er.

Aarhus Universitet vil være en attraktiv og inspirerende arbejdsplads for alle og ønsker en kultur, hvor hver enkelt kan udfolde og udvikle sig. Vi ser ligestilling og diversitet som en ressource og opfordrer derfor alle interesserede til at ansøge.

Ansøgning sendes via Aarhus Universitets rekrutteringssystem, som kan tilgås under stillingsopslaget på Aarhus Universitets hjemmeside.

Om Aarhus Universitet

Aarhus Universitet er et fagligt bredt og forskningsintensivt universitet med høj kvalitet i uddannelse og forskning, og et stærkt engagement i samfundsudviklingen nationalt og globalt. Universitetet tilbyder et inspirerende uddannelses- og forskningsmiljø for 37.000 studerende og 8.700 medarbejdere med en årlig omsætning på 8,3 mia. kr. Læs mere på www.au.dk