

Studiejob som koordinator for Besøgsservice ved Institut for Datalogi, Aarhus Universitet

Læser du **Datalogi** eller **IT-Produktudvikling**, og har du lyst til at medvirke til at gymnasieelever og sabbatister kan få indblik i hverdagen som studerende på Institut for Datalogi? Så har du mulighed for at blive besøgs koordinator for vores formidler-team af studerende i det vi kalder Besøgsservice.

Startdatoen er den 1. november 2024 eller snarest muligt herefter.

I formidler-teamet har vi studerende fra begge instituttets uddannelser til at varetage forskellige formidlingsopgaver, herunder afholde workshops og rundvisninger mm. Som besøgs koordinator er det din opgave at planlægge og koordinere aktiviteter ifm. gymnasiebesøg med dette formidler-team, f.eks. planlægge dato, program, bemanning mm. Ved hvert besøg skal der også bookes lokaler samt udføres andet praktisk arbejde. Du kan også blive involveret i andre arrangementer end gymnasiebesøg (f.eks. Studiepraktik), ligesom der også kan foregå arrangementer ud af huset (f.eks. u-days), hvor der skal udføres både koordinerende og praktisk arbejde.

Ifm. gymnasiebesøg og andre arrangementer leverer vi f.eks. oplæg om faglige emner, oplæg om studiet og om studielivet, afholder workshops samt giver rundvisninger. Alle disse dele af et besøg skal du koordinere, så alt forløber glat gennem dagen, for både gymnasieeleverne og formidler-teamet. Derudover skal der holdes løbende overblik over besøgene og formidler-teamet, planlægges interne møder i teamet, følges op på oplæring af nye formidlere og andet, der opstår behov for.

Koordinering af besøg og bemanning samt anden kommunikation og booking af lokaler mm. foregår i Outlook og SharePoint. Det er derfor vigtigt at have styr på sin mailboks, og at holde sig opdateret samt holde overblikket. Vi forventer god og hurtig mail-respons, men i eksamensperioder har vi forståelse for lidt længere svartider.

Du vil komme til at arbejde sammen med et formidler-team bestående af ca. 18 studerende på tværs af instituttets uddannelser og årgange. Derudover vil du arbejde tæt sammen med en-to medarbejdere fra instituttet om den overordnede linje for planlægning af gymnasiebesøg og andre aktiviteter.

Studerende fra alle årgange kan søge denne stilling, men vi ser gerne, at ansøgere er studerende på mindst deres andet år til og med fjerde år af uddannelsen.

Jobbet er timelønnet, og arbejdstiderne er fleksible og ligger primært uden for eksamensperioder.

Arbejdsopgaverne omfatter bl.a.

- at være koordinator for og planlægger af faglige oplæg, workshops, rundvisninger mm. for besøgende gymnasieklasser
- at hjælpe med at koordinere og udføre praktiske opgaver ifm. arrangementer som f.eks. Studiepraktik, u-days mm.
- mulighed for at bidrage til udvikling af Besøgsservice som tilbud og instituttets tilbudte aktiviteter for gymnasieelever og sabbatister

Vi tilbyder

- et studiejob, hvor du får erfaring med planlægning, koordinering, struktur og overblik
- mulighed for at bidrage med og udføre egne idéer til måder at koordinere med formidlerteamet på, og koordinering af møder og opgaver mm.
- jævnlige møder med medarbejdere i koordineringsgruppen, hvor vi i fællesskab diskuterer besøgs mulighederne, og generelt udvikler Besøgsservice-tilbuddet

Vi forventer

Ansøgningsfrist:
18. september 2024

Institut/VD-område:
Institut for Datalogi

Fakultet:
Faculty of Natural Sciences

Faglig kontaktperson:
Christina Sanne
Gøtttsche
Outreach Manager og
Studielivsudvikler
csg@cs.au.dk

Antal ledige stillinger:
1

Forventet tiltrædelsesdato:
01-11-2024

- at du er studerende ved Institut for Datalogi
- at du har lyst til at lave koordinerende arbejde og planlægning
- at du føler dig tilpas ved at være i dialog med andre studerende over mail, og at skulle holde overblik over svar og tilbagemeldinger samt holde styr på deadlines
- at du er ansvarsfuld, venlig og imødekommende
- at du har god mail-respons og tager ansvar for kommunikationen

Arbejdstid og - sted

Det koordinerende og planlæggende arbejde følger naturligt med ved løbende forespørgsler om gymnasiebesøg, og derudover forekommer der periodevist planlæggende og koordinerende arbejde forbundet med faste arrangementer som f.eks. Studiepraktik, u-days, Åbent hus mm.

Arbejdstiden pr. måned kan derfor være varierende, men vil sandsynligvis være minimum 4 timer om ugen og ofte være omkring 15 timer på en måned. Der er ingen nødvendige timer i eksamensmåneder og sommerferie, medmindre vi aftaler det.

Arbejdsstedet er Institut for Datalogi, Åbogade 34, 8200 Aarhus N.

Ansættelsens længde er som udgangspunkt ikke tidsbegrænset af andet end udløb af studietid.

Kontakt information

For yderligere information, kan du kontakte Christina Sanne Gøttsche, mail: csg@cs.au.dk.

Ansøgningsfrist

Alle ansøgninger skal være indsendt senest den 18. september 2024.

Formalia

Ansættelse sker i henhold til overenskomsten for studenterundervisere ved universiteter m.v. indgået mellem Skatteministeriet og Studenteransattes Landsforbund samt Foreningen af Danske Lægestuderende.

Aarhus Universitet vil være en attraktiv og inspirerende arbejdsplads for alle og ønsker en kultur, hvor hver enkelt kan udfolde og udvikle sig. Vi ser ligestilling og diversitet som en styrke og opfordrer derfor alle interesserede til at ansøge.

Ansøgning sendes via Aarhus Universitets rekrutteringssystem, som kan tilgås under stillingsopslaget på Aarhus Universitets hjemmeside.

Om Aarhus Universitet

Aarhus Universitet er et fagligt bredt og forskningsintensivt universitet med høj kvalitet i uddannelse og forskning, og et stærkt engagement i samfundsudviklingen nationalt og globalt. Universitetet tilbyder et inspirerende uddannelses- og forskningsmiljø for 38.000 studerende og 8.300 medarbejdere med en årlig omsætning på 7,0 mia. kr. Læs mere på www.au.dk