

Arts Studier søger to Studentermedhjælpere

Arts Studier søger to engagerede og strukturerede studentermedhjælpere med start den 15. juni eller snarest derefter. Du vil få et timetal på op til 8 timer pr. uge fordelt på en til to dage pr. uge.

Arbejdsopgaver

Dine arbejdsopgaver vil bl.a. bestå af følgende:

- Betjening i forbindelse med udskrifter, beviser og andre henvendelser fra vores studerende
- Assistere ved sagsbehandling i studieadministrationen (SNUK)
- Assistere med tastning af studieordningsrettelser
- Datasanering i eksempelvis WorkZone, samt opdatering medarbejderportal, studieportal mv.
- Hjælpe ved planlægning af større arrangementer (bl.a. via Conferencemanager), kontorflytninger, udarbejdelse af manualer, og andre praktiske opgaver.
- Diverse ad-hoc opgaver i Undervisnings- og eksamensadministrationen og STABS-, Karriere-, internationalisering-, og vejlednings-funktionerne.

Du vil som studentermedhjælper i Arts studier få en afvekslende opgaveportefølje. Dine primære opgaver bliver at understøtte de fastansatte medarbejdere i de daglige arbejdsopgaver.

Arts Studier består af afsnittene Studienævnsbetjening og Uddannelseskvalitet (SNUK), Karriere, Internationalisering og Vejledning (KIV) samt Undervisnings- og Eksamensaktiviteter (UVAEKA).

Om dig og jobbet

Vi forventer, at du:

- har en interesse for arbejdet inden for det studieadministrative felt
- er serviceminded
- er positiv, initiativrig og har lyst til at lære nyt
- kan arbejde selvstændigt og er fleksibel i forhold til arbejdstider i spidsbelastning.
- trives med mange forskelligartede opgaver
- er i gang med en bachelor- eller kandidatuddannelse inden for humaniora eller samfundsvidenskab.

Vores regelgrundlag og studieadministrative verden er politisk styret og kompleks. Du vil derfor som studentermedhjælper få et solidt indblik i, hvordan det er at arbejde i den offentlige forvaltning, opøve en god organisationsforståelse, samt en evne til at arbejde analytisk, systematisk og effektivt.

Vi har i Arts Studier en stærk samarbejdskultur, hvor vi arbejder tæt sammen om vores kerneopgave. Feedback og faglige drøftelser er en naturlig del af vores hverdag.

Ansøgning:

Din ansøgning skal indeholde følgende:

- Ansøgning
- Curriculum Vitae
- Angivelse af uddannelse
- Referencer/anbefalinger kan uploades særskilt i e-rekrutteringssystemet.

Ansøgning sendes via Aarhus Universitets rekrutteringssystem, som kan tilgås under stillingsopslaget på Aarhus Universitets hjemmeside.

Du skal være aktiv studerende og kunne dokumentere at du er i gang med en bachelor- eller kandidatuddannelse inden for humaniora eller samfundsvidenskab.

Ansøgningsfrist:

27. maj 2024

Fakultet:

Faculty of Arts

Institut/VD-område:

Administrationscenter
Arts

Faglig kontaktperson:

Dorte Andersen
Studiekoordinator
dandersen@au.dk
+4587153615

Antal ledige stillinger:

2

Timer pr. uge:

8

Forventet

tiltrædelsesdato:

15-06-2024

Yderligere oplysninger

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til studiekoordinator Dorte Andersen, dandersen@au.dk, tlf.: 87153615

Ansøgningsfrist

Ansøgningsfristen er 27. maj 2024.

Samtaler forventes afholdt uge 22.

Vi forventer at du kan starte 15. juni eller snarest derefter.

Arbejdsstedets adresse

Arbejdsstedet er Tåsingegade 3, 8000 Aarhus C

Løn og ansættelsesvilkår

I henhold til gældende overenskomst mellem Skatteministeriet og HK STAT/OAO-fællesoverenskomsten.

Aarhus Universitet vil være en attraktiv og inspirerende arbejdsplads for alle og ønsker en kultur, hvor hver enkelt kan udfolde og udvikle sig. Vi ser ligestilling og diversitet som en styrke og opfordrer derfor alle interesserede til at ansøge.

Faculty of Arts

Arts er et af fem hovedområder på Aarhus Universitet.

Arts bidrager til Aarhus Universitets forskning, talentudvikling, videnudveksling og uddannelser.

Med omkring 550 videnskabelige medarbejdere, 240 ph.d.-studerende, 9.500 bachelor- og kandidatstuderende samt 1.500 studerende på efter/videreuddannelse udgør Arts et stærkt og mangfoldigt forsknings- og uddannelsesmiljø.

Arts består af Institut for Kommunikation og Kultur, Institut for Kultur og Samfund og Danmarks institut for Pædagogik og Uddannelse. Enhederne huser hver især stærke fagmiljøer og danner udgangspunkt for interdisciplinær forskning og uddannelse.

Fagmiljøerne og uddannelserne på Arts indgår i internationale samarbejder og har et fælles mål om at bidrage til udviklingen af viden, velfærd og kultur i interaktion med det omgivende samfund.

Læs mere på arts.au.dk

Ansøgning sendes via Aarhus Universitets rekrutteringssystem, som kan tilgås under stillingsopslaget på Aarhus Universitets hjemmeside.

Om Aarhus Universitet

Aarhus Universitet er et fagligt bredt og forskningsintensivt universitet med høj kvalitet i uddannelse og forskning, og et stærkt engagement i samfundsudviklingen nationalt og globalt. Universitetet tilbyder et inspirerende uddannelses- og forskningsmiljø for 38.000 studerende og 8.300 medarbejdere med en årlig omsætning på 7,0 mia. kr.

Læs mere på www.au.dk