

Teamleder for TTO på Aarhus Universitet

Aarhus Universitet (AU) er blandt de største universiteter i Europa med forskning i verdensklasse. For at styrke forskningen og sikre relevans for omverdenen samarbejder forskerne ved AU med store og små virksomheder, andre universiteter og offentlige enheder i Danmark og internationalt. Samarbejdet sker inden for rammerne af kontrakter, som sikrer fortrolighed, fordeling af ejerskab til resultater, offentliggørelse af viden og korrekt behandling af personoplysninger (GDPR).

Technology Transfer Office (TTO) bistår forskerne med forhandling og udarbejdelse af kontrakterne, og vi hjælper med ca. 3000 kontrakter årligt. Rådgivning og kontraktindhold er i vidt omfang omfattet af offentligretlig regulering, og et hovedfokus er at beskytte og udnytte universitetets rettigheder og danne grundlag for at nyttiggøre forskningen i samfundet.

Som teamleder i TTO får du dermed stor mulighed for at gøre en forskel for forskningsmiljøer i verdensklasse. Du får en hverdag sammen med specialiserede jurister og en velfungerende ledergruppe.

For at trives i rollen, skal du være optaget af at sikre stabilitet og samtidig være med til at udvikle en driftsenhed, hvor en stor del af opgaven er bundet op i driften. Du skal være god til at skabe relationer og følgeskab, men du må ikke vige udenom de svære beslutninger og de nødvendige konflikter.

TTO er en del af AU Forskning sammen med to søsterkontorer med fokus på fundraising og compliance. Kontorerne har en vision om at lykkes i fællesskab. TTO består af 32 jurister, tre administrative medarbejdere og otte studentermedhjælpere. Personaleledelsen over juristerne er delt over to teamledere, og du bliver personaleleder for den ene halvdel af gruppen. Som teamleder vil du have 16 jurister, der spænder fra talenter i udvikling til erfarne specialister i direkte reference. Du vil indgå i ledergruppen sammen med din teamlederkollega og funktionschefen og bidrage til den fortsatte udvikling af ledelsesarbejdet og støtte op om implementeringen af vores grundlæggende ledelsesværdier i dit daglige arbejde.

Vi prioriterer høj faglighed, løbende sparring og et stærkt kollegialt fællesskab. Vores jurister kommer fra advokatkontorer, virksomheder og vidensinstitutioner, og vi arbejder i krydsfeltet mellem offentlig ret og privatret.

Du vil skulle yde sparring på faglige udfordringer med TTO's dygtige jurister. Det er derfor en fordel med juridisk baggrund og erfaring fra lignende retsområder. Du skal trives med at navigere i et krydspres af mange arbejdsopgaver og politisk fokus.

Lederkompetencer, der vægtes i stillingen

- **Ledelseserfaren:** Ledelseserfaring – gerne fra en juridisk afdeling – og med en alsidig ledelsesprofil, der både kan være initiativrig og lyttende.
- **Diplomatisk:** Begår sig diplomatisk og navigerer sikkert i krydspreset i en stor, kompleks matrix-organisation.
- **Handlingsorienteret:** Er proaktiv og handlingsorienteret – med et godt blik for smidige løsninger og mod til at tage beslutninger.
- **Prioriterende:** Evner at prioritere egne og andres opgaver – og nå i mål med dem.
- **Ambitiøs:** Har ambitioner for TTO's kontinuitet og udvikling – eksempelvis fagligt.

Personlige kompetencer, der vægtes i stillingen

- **Faglig:** Solid indsigt i jura og forhandling, og med engelskundskaber på forhandlingsniveau. Kendskab til – og erfaring med – forskningskontrakter er et klart plus.
- **Relationel:** Skaber netværk og relationer og navigerer sikkert blandt forskellige personlighedstyper.
- **Involverende:** Er synlig og tillidsvækkende, sætter sig ind i andres behov, og går op i og skaber medarbejderengagement og -trivsel.

Ansøgningsfrist:
31. oktober 2025

Institut/VD-område:
AU Forskning

Faglig kontaktperson:
Lisbeth Guldbæk Smith
Funktionschef
lgs@au.dk
+4540865472
+4540865472

Antal ledige stillinger:
1

Timer pr. uge:
37

**Forventet
tiltrædelsesdato:**
01-12-2025

- **Energisk:** Har høj arbejdskapacitet og ser løsninger fremfor problemer, også i stressede situationer.
- **Udviklingsorienteret:** Får energi af at strukturere og lede forandringer, og kan fastholde fokus i de lange, seje træk.

Løn og ansættelsesvilkår

Det er en fast fuldtidsstilling, hvor du indplaceres som chefkonsulent med personaleledelse i henhold til gældende overenskomst mellem Finansministeriet og Akademikere i Staten.

Arbejdsstedet er AU Forskning, Inge Lehmanns Gade 10 (Navitas), 5. sal, 8000 Aarhus C. Den 1. januar 2027 forventes flytning til Universitetsparken.

Stillingen refererer til Funktionschef for TTO.

Ansøgning

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Funktionschef Lisbeth Guldbæk Smith, lgs@au.dk eller mob. 4086 5472

Processens tidsplan er:

- Ansøgningsfrist: 31. oktober 2025
- 1. samtaler afholdes 7. november 2025
- Personprofil-testforløb (NEO-PI-3) inkl. samtale med HR den 10., 11., 13. eller 14. november 2025
- 2. samtaler afholdes 17. november 2025
- Forventet start er 1. januar 2026

Aarhus Universitet vil være en attraktiv og inspirerende arbejdsplads for alle og ønsker en kultur, hvor hver enkelt kan udfolde og udvikle sig. Vi ser ligestilling og diversitet som en ressource og opfordrer derfor alle interesserede til at ansøge.

Ansøgning sendes via Aarhus Universitets rekrutteringssystem, som kan tilgås under stillingsopslaget på Aarhus Universitets hjemmeside.

Om Aarhus Universitet

Aarhus Universitet er et fagligt bredt og forskningsintensivt universitet med høj kvalitet i uddannelse og forskning, og et stærkt engagement i samfundsudviklingen nationalt og globalt. Universitetet tilbyder et inspirerende uddannelses- og forskningsmiljø for